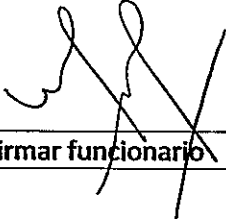





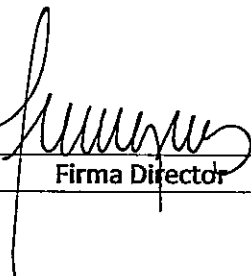
INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: Orlando Sebastián Zúñiga Vallejos	
RUT	:	
PERIODO QUE INFORMA:	01-11-2024 al 30-11-2024	
N° DE BOLETA	: 281	MONTO BRUTO: 1.701.079.-
PROGRAMA	: Gestión de Proyectos de Inversión Social Participativos	
ITEM	: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTO: 04.05.54.01
CARGO	: Ingeniero Civil especialista en Obras Cíviles	
FUNCIONES (según contrato):		
1. Desarrollo de especificaciones técnicas de proyectos de infraestructura y equipamiento en las diversas áreas de interés comunitario de proyectos de SECPLA.		
2. La elaboración de proyectos sanitarios y obtención de certificaciones ante Aguas Andinas, SERVIU y otras instituciones de servicio público.		
3. Capacitar en materias de su dominio.		
Actividades del mes		
N°	Descripción	Medio verificador
1	Se realiza visita y revisión en terreno para el levantamiento de información y análisis técnico por el mal estado de veredas en calle Lircay entre calle Reina de Chile y Calle Jardín. Se revisa y analiza el caso conforme a la normativa vigente y se genera un informe técnico con registro, análisis, propuesta de solución y fotografías. Se genera y envía formato para el levantamiento topográfico que se requiere.	Registros de informe técnico con fotografías y correo electrónico informativo.
2	Se realiza visita y revisión en terreno para el levantamiento de información y análisis técnico por el mal estado de las calzadas en calle Lircay entre Calle Aurelio Díaz Meza y calle Reina de Chile. Se revisa y analiza el caso conforme a la normativa vigente y se genera un informe técnico con registro, análisis, propuesta de solución y fotografías. Se genera y envía formato para el levantamiento topográfico que se requiere.	Registros de informe técnico con fotografías y correo electrónico informativo.
3	Se realizan gestiones técnicas y administrativas con SERVIU, para el proyecto de veredas Nueva Esperanza y Elcira Lemus. Se entrega	Registros de correos electrónicos con

	documentación, se coordinan aspectos técnicos y se consigue la emisión de los informes favorables actualizados requeridos.	envío y entrega de información y documentación.
4	Elaboración del proyecto modalidad pre informe técnico "Reposición Pavimentos de Veredas en calle Lircay (Oriente)" , entre las calles Reina de Chile y Jardín. Se desarrolla la documentación necesaria, tales como, el formulario n°6, cronogramas físico-financiero, presupuesto total de obras, especificaciones técnicas, presupuesto Serviu, set fotográfico, planimetría, entre otros.	Registros de correo electrónico con envío de documentación adjunta (ppto. total de obras, cronogramas físico-financiero, planimetría, set fotográfico), especificaciones técnicas, presupuesto serviu y formulario n°6 Serviu.
5	Participación y apoyo en mesa técnica del proyecto Diseño Eje Zapadores . Se gestionan respuestas de SECTRA (Secretaría de Transporte), respecto a entregas y avances del consultor.	Registros de minuta de observaciones, carta SECTRA y correo electrónico.
6	Elaboración del proyecto modalidad pre informe técnico "Mejoramiento Pavimentos de Calzadas en calle Lircay" , entre las calles Aurelio Díaz Meza y Reina de Chile. Se desarrolla la documentación necesaria, tales como, el formulario n°6, cronogramas físico-financiero, presupuesto total de obras, especificaciones técnicas, presupuesto Serviu, set fotográfico, planimetría, entre otros.	Registros de correo electrónico con envío de documentación adjunta (presupuesto serviu, cronogramas físico-financiero, planimetría, set fotográfico), especificaciones técnicas, ppto. total de obras y formulario n°6 Serviu.
7	Actualización del proyecto modalidad pre informe técnico "Reposición Pavimentos de Veredas en calle Lircay (Poniente)" , entre Av. Las Torres y calle Jardín. Se desarrolla la documentación necesaria, tales como, el formulario n°6, cronogramas físico-	Registros de correo electrónico con envío de

	<p>financiero, presupuesto total de obras, especificaciones técnicas, presupuesto Serviu, set fotográfico, planimetría, entre otros.</p>	<p>documentación adjunta (presupuesto serviu, formulario n°6 Serviu, cronogramas físico-financiero, planimetría, set fotográfico), especificaciones técnicas y ppto. total de obras.</p>
--	--	--

 Firmar funcionario	Firma jefe directo	  jefe departamento
--	--------------------	---

	 Firma Director
---	---